

Принято решением педсовета
МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 29.08. 2025 года
№ 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Семекеевская основ-
ная общеобразовательная школа»
_____ Л.Р. Сагитова
Введено в действие приказом № 57
от 29.08.2025 г.

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
_____ А.И Вахитова
29.08. 2025 г.

Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного вознаграждения классным руководителям в МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения классным руководителям в МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ в рамках реализации национального проекта «Молодёжь и дети» и регионального проекта «Педагоги и наставники».

1.2. Выплата осуществляется за счёт средств федерального и регионального бюджетов, доводимых в форме межбюджетных трансфертов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”»;
- письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 № ВБ-1159/08;
- постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 № 397 (в части увеличения размера выплат в населённых пунктах с населением менее 100 тыс. человек);
- нормативными актами субъекта РФ и муниципального образования, регулирующими вопросы оплаты труда педагогических работников.

2. Условия выплаты

2.1. Право на вознаграждение имеют педагогические работники, назначенные классными руководителями в соответствии с приказом директора школы.

2.2. Размер ежемесячного вознаграждения составляет **10 000 рублей** за каждый класс или класс-комплект, в котором педагог осуществляет классное руководство (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 № 397).

2.3. Один педагогический работник может получать не более двух выплат одновременно, если он осуществляет классное руководство в двух классах.

2.4. Выплата производится за полностью отработанное в календарном месяце время. Если классное руководство возложено на педагога не с начала месяца, размер вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

2.5. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника только с его письменного согласия. Необходимо заключение дополнительного соглашения к трудовому договору, где фиксируются:

- обязанности классного руководителя;
- размер и порядок выплаты вознаграждения;
- срок действия соглашения.

2.6. Классное руководство не может быть возложено на работника без его согласия, а также без оформления соответствующих документов.

3. Порядок назначения и выплаты

3.1. Возложение функций классного руководителя на педагогических работников производится ежегодно на основании приказа директора школы до начала учебного года. В приказе указываются:

- ФИО педагога;
- класс(ы), за которым закреплено классное руководство;
- дата начала исполнения обязанностей.

3.2. Основанием для выплаты являются:

- локальный правовой акт школы, определяющий функциональные обязанности классного руководителя (должностная инструкция);
- приказ о возложении на педагогического работника функций классного руководителя;
- дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.3. Начисление и выплата вознаграждения осуществляются одновременно с начислением и выплатой заработной платы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.4. При временном замещении отсутствующего классного руководителя другим педагогическим работником выплаты производятся пропорционально времени замещения с письменного согласия замещающего педагога.

3.5. Выплата производится независимо от учебной нагрузки и иных выплат, предусмотренных системой оплаты труда школы.

4. Особые случаи

4.1. Выплата вознаграждения прекращается в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком;
- период длительного отпуска сроком до одного года (ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- передача функций классного руководителя другому педагогическому работнику в течение учебного года по решению директора школы, в том числе из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей.

4.2. Если в местности применяются районные коэффициенты и (или) процентные надбавки за работу в особых климатических условиях, они учитываются при расчёте выплаты.

4.3. При увольнении педагога выплата производится пропорционально отработанному в качестве классного руководителя времени в месяце увольнения.

5. Учёт выплаты

5.1. Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

5.2. Оно учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты:

- ежегодных отпусков;
- дополнительных отпусков;
- компенсации за неиспользованный отпуск;
- сохранения среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования.

5.3. С суммы вознаграждения удерживается НДФЛ, начисляются страховые взносы, как и на основную заработную плату.

6. Заключительные положения

7.1. Запрещено снижать региональные или стимулирующие выплаты под предлогом введения федеральной доплаты.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы после согласования с педагогическим советом и профсоюзной организацией (при её наличии).